

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО ДДТ им.В.П.Чкалова



Н.В.Панова



Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 14.06.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе техники и декоративно-прикладного творчества**  
**МБУ ДО «ДДТ имени В.П. Чкалова»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО «ДДТ им. В.П.Чкалова» (далее – Дворца).

**1.2.** Отдел техники и декоративно-прикладного творчества (далее - отдел Т и ДПТ) является структурным подразделением ДДТ.

**2. Цели и задачи**

**2.1.** Отдел Т и ДПТ создан и действует с целью создания условий для социального развития личности ребёнка через положительную мотивацию к творческой деятельности в различных видах технического и декоративно-прикладного творчества.

**2.2.** Отдел ТиДПТ преследует в своей деятельности следующие задачи:

- Способствовать подготовке технически грамотной молодёжи, способной решать вопросы производства в XXI веке.
- Создать условия для формирования у учащихся актуальных компетенций; технического, конструкторско-технологического и экономического мышления; творческого подхода к работе.
- Развивать творческую активность учащихся, способствующую реализации знаний, полученных в школе при изучении таких предметов, как физика, математика, черчение, информатика, технология.
- Обеспечивать поддержку интересных творческих разработок учащихся; выявлять, развивать и поддерживать талантливых учащихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности.
- Создать условия для организации допрофессиональной подготовки учащихся.
- Способствовать воспитанию технической, эстетической и коммуникативной культуры школьников.
- Способствовать гражданско-патриотическому, духовно-нравственному и трудовому воспитанию учащихся.
- Создать условия для формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся.
- Организовать совместную деятельность детей и руководителей, психолого-педагогическую помощь семье.

- Создать условия для совершенствования образовательной деятельности руководителей творческих объединений технического и декоративно-прикладного творчества, профессионального и методического мастерства педагогов.

### **3. Функции**

#### **3.1. Организационные функции**

- Координация усилий всех заинтересованных организаций в развитии технического и декоративно-прикладного творчества учащихся г. Н. Новгорода.
- Организация и проведение городских организационных комитетов по техническому и декоративно-прикладному творчеству.
- Работа с руководителями городских методобъединений по различным направлениям технического и декоративно-прикладного творчества.
- Подготовка и проведение городских соревнований по техническим видам моделизма (авиа-, судо-, авто-).
- Организация конкурсов, викторин, конференций и других мероприятий технической, художественной (декоративно-прикладной) и социально-педагогической направленности.
- Организация выставок технического и декоративно-прикладного творчества.
- Организация учебно-воспитательных и досуго-массовых мероприятий с учащимися отдела.

#### **3.2. Программно-методические функции**

- Составление положений городских мероприятий по техническому и декоративно-прикладному творчеству.
- Разработка годового плана работы отдела.
- Разработка проектов и программ по развитию детского творчества.
- Разработка и корректировка дополнительных образовательных программ.
- Разработка методического обеспечения дополнительных образовательных программ.
- Составление сценариев по проведению массовых мероприятий отдела техники и декоративно-прикладного творчества.
- Составление методических рекомендаций для педагогов - организаторов районов города.
- Помощь педагогам районов по техническому и декоративно-прикладному творчеству в создании программно-воспитательной деятельности творческих объединений.
- Проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, очно-заочных школ и педагогических мастерских для учителей технологии, информатики, физики, начальной школы, воспитателей дошкольных образовательных учреждений и педагогов дополнительного образования технической и художественной (декоративно-прикладной) направленностей.

#### **3.3. Функции контроля.**

- Контроль за участием образовательных учреждений в городских мероприятиях по техническому и декоративно-прикладному творчеству.
- Контроль за организацией и проведением школьных, районных и городских выставок по техническому и декоративно-прикладному творчеству.

#### **3.4. Аналитико-диагностические функции.**

- Изучение и анализ программно-методических материалов с целью приведения их в соответствие с современными требованиями образования.
- Экспертиза и анализ городских массовых мероприятий с целью определения качества и целесообразности их проведения.

- Составление отчётов по результатам проведения городских выставок «Творчество юных – любимому городу», анализ участия районов в выставках.
- На основе регулярных анализов работы внесение предложений по совершенствованию и дальнейшему развитию решаемых вопросов.

#### 4. Состав и структура

4.1. Руководство отделом осуществляет руководитель отдела техники и декоративно-прикладного творчества.

4.2. В состав отдела Т и ДПТ входят педагоги-организаторы, осуществляющие организационно-методические функции по различным направлениям технического и декоративно-прикладного творчества, и педагоги дополнительного образования, организующие образовательный процесс в творческих объединениях Дворца для учащихся преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

4.3. Структура отдела:



#### 5. Основные формы и виды деятельности

5.1. Для обучающихся предусмотрены следующие виды деятельности:

- учебные групповые занятия;
- индивидуальные занятия;

- конкурсы, конференции, выставки, соревнования и др.;
- воспитательные мероприятия (беседы, экскурсии, игры, викторины и др.).

**5.2.** Для педагогов предусмотрены следующие виды деятельности:

- оргкомитеты;
- методические объединения;
- конференции, обучающие семинары;
- практико-ориентированные семинары, мастер-класс, консультации;
- очно-заочные школы и педагогические мастерские;
- курсы повышения квалификации.

## **6. Права и обязанности работников отдела Т и ДПТ**

- Запрашивать и получать любую информацию, касающуюся хода выполнения законодательства об образовании.
- Вносить предложения по укреплению исполнительской дисциплины и дальнейшему совершенствованию системы контроля в администрации Дворца
- Повышать квалификацию, используя возможности научно-педагогических центров города, области, Федерации.
- Своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.
- Выполнять указания и поручения директора Дворца.
- Соблюдать трудовую дисциплину.
- Соблюдать сохранность документов.
- Поддерживать оборудование в рабочем состоянии.
- Способствовать укреплению и расширению материально-технической базы отдела.
- Использовать в работе методические разработки Дворца
- Пользоваться библиотекой Дворца.
- В обращении с учащимися быть справедливым, вежливым.

## **7. Взаимодействие**

**7.1. Отдел Т и ДПТ взаимодействует:**

- со всеми структурными подразделениями Дворца по вопросам совместной образовательной деятельности;
- с образовательными учреждениями города, области;
- с Нижегородским институтом развития образования, организациями промышленности, науки, культуры и спорта города Нижнего Новгорода;
- с общественными и др. организациями.

## **8. Условия приема, перевода, выпуска и отчисления из творческих объединений отдела Т и ДПТ**

### **8.1. Условия приема**

Прием в творческие объединения отдела осуществляется по желанию учащихся. Принимаются преимущественно дети от 5 до 17 лет по заявлению родителей (законных представителей)

### **8.2. Условия перевода**

Перевод на следующий год обучения в каждом творческом объединении отдела производится на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой в форме зачетного занятия. Учитывая индивидуальные способности и желание ребёнка, он может быть переведён в другие творческие объединения отдела Т и ДПТ.

### **8.3. Условия выпуска**

Учащиеся, успешно освоившие дополнительную образовательную программу, выпускаются на основании результатов итоговой аттестации, проводимой в форме зачетного занятия.

Учащийся, полностью освоивший общеобразовательную программу, считается выпускником, получает свидетельство установленного образца и отчисляется из ДДТ им. В.П.Чкалова приказом директора.

#### **8.4. Условия отчисления**

Учащийся может быть отчислен из состава творческого объединения:

- в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе;
- досрочно.

8.4.1. Досрочное отчисление учащихся из состава творческого объединения осуществляется:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) в том числе в связи с ликвидацией ДДТ им. В.П.Чкалова.

8.4.2. Досрочное отчисление учащегося из состава творческого объединения по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) осуществляется приказом директора ДДТ им. В.П.Чкалова по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8.4.3. В случае досрочного отчисления, родителям (законным представителям) выдается справка об уровне освоения учащимся образовательной программы.

### **9. Ответственность**

**9.1.** Сотрудники отдела Т и ДПТ несут дисциплинарную и административную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- не соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при ведении образовательного процесса, массовых мероприятий.